PANTALLAZOS ACTIVIDADES DEL CURSO ADMINISTACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL FICHA No. 2777165

1 - Evidencias - Ensayo "Importancia de los Archivos". Documentos Paralelos - Informe "Administración Documental":

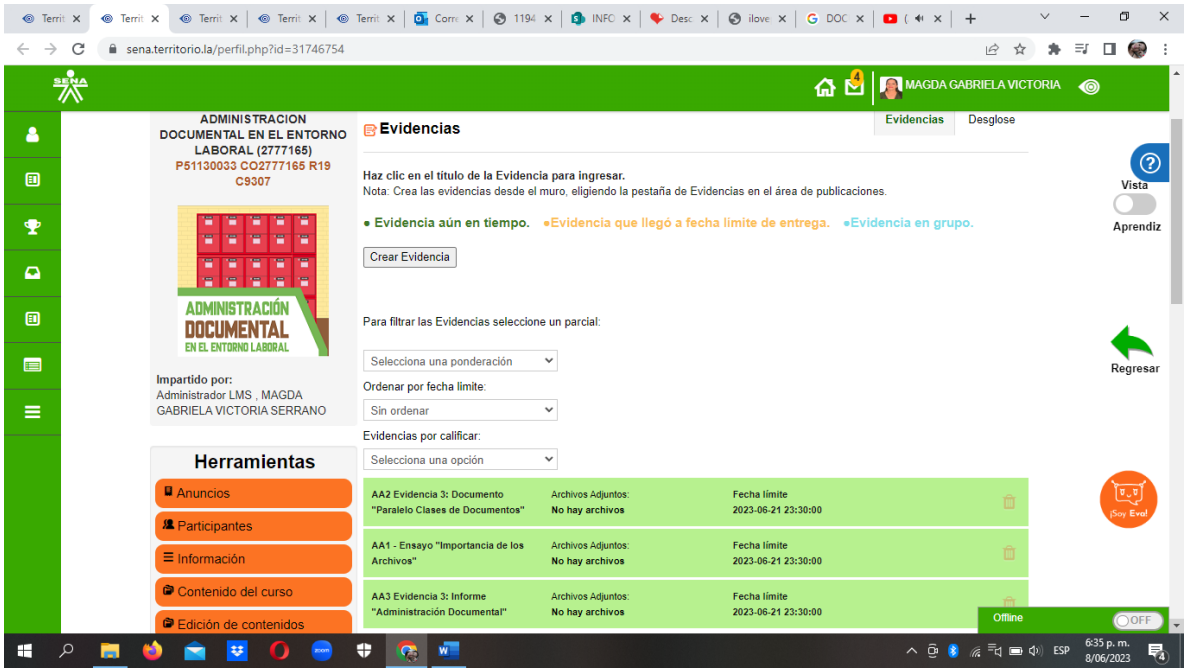
2- Foros temáticos - "Cualidades del Archivista" y Tipos de documentos

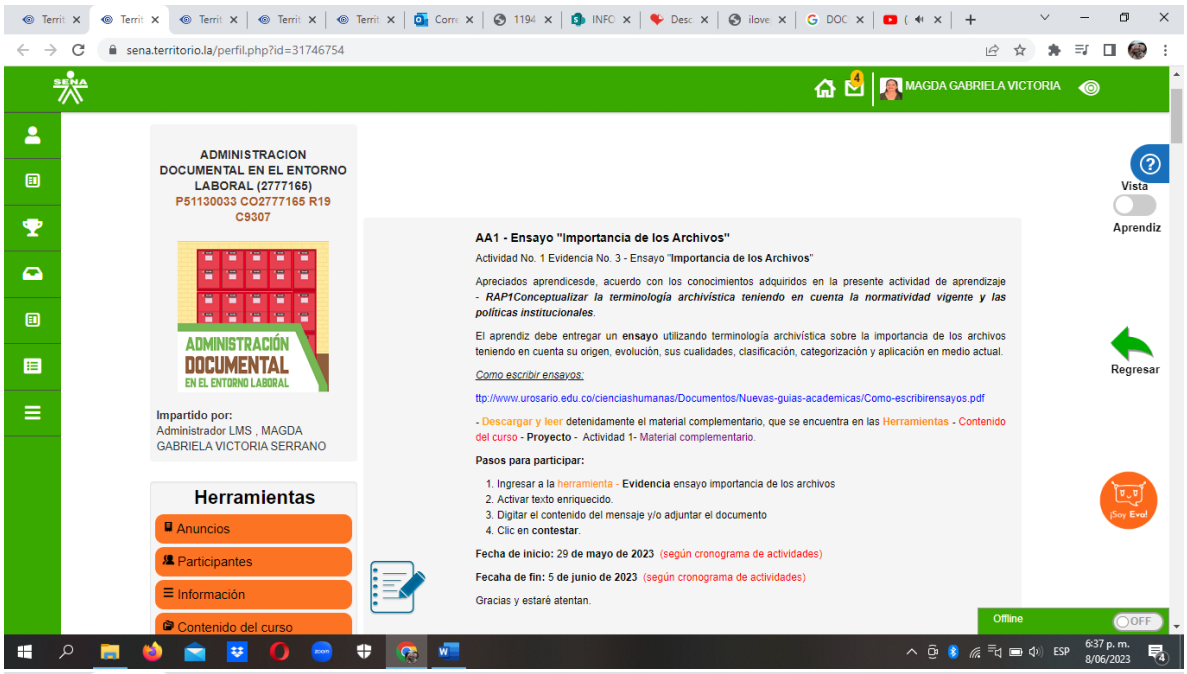
3- Evaluaciones AA1-AA2-AA3

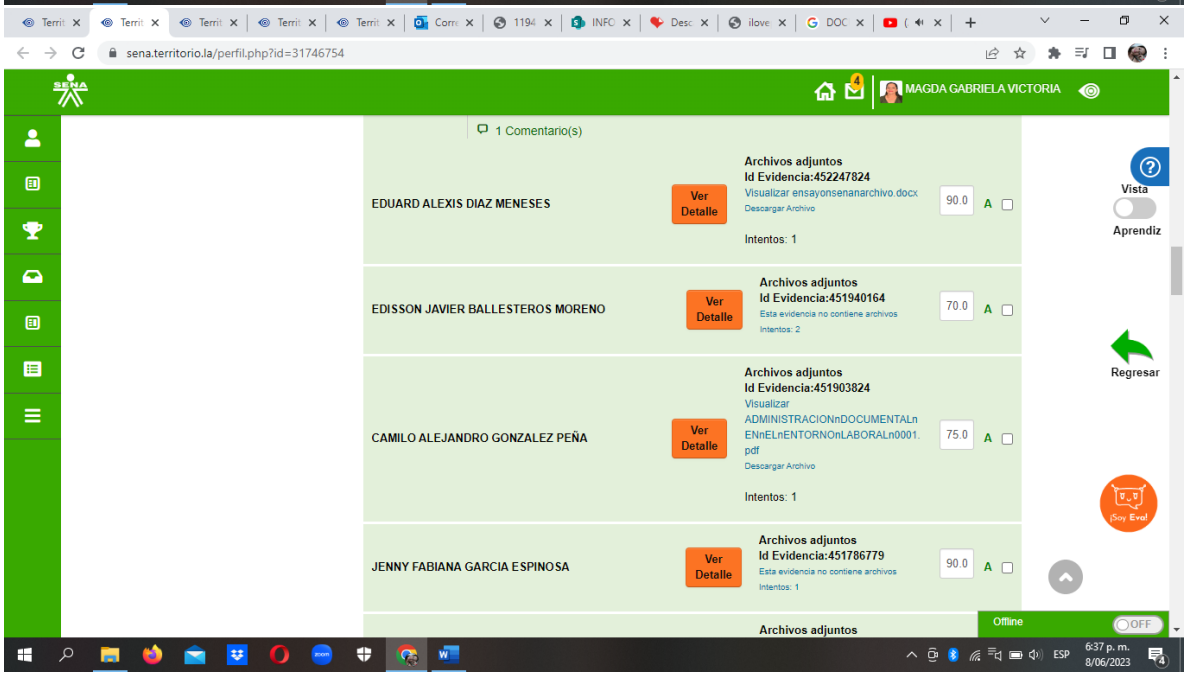
4- Wiki - "Valoración documental y disposición final de los documentos".

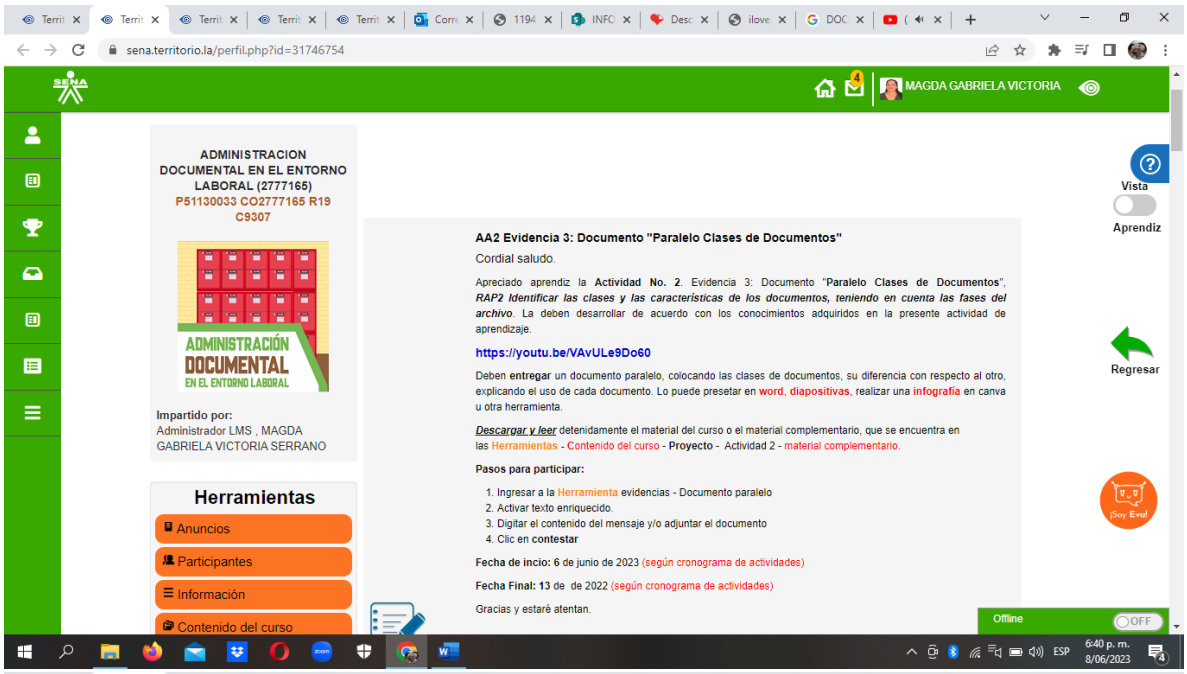
5- Anuncios

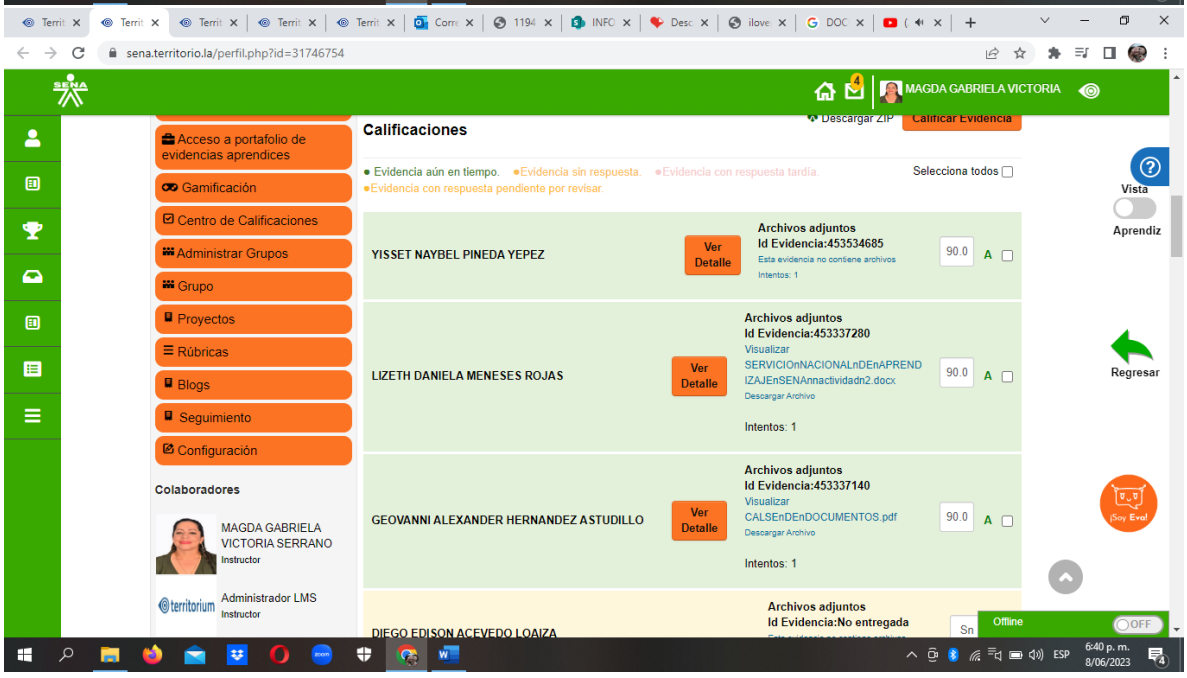
1- Evidencias - Ensayo "Importancia de los Archivos". Documentos Paralelos Informe "Administración Documental":

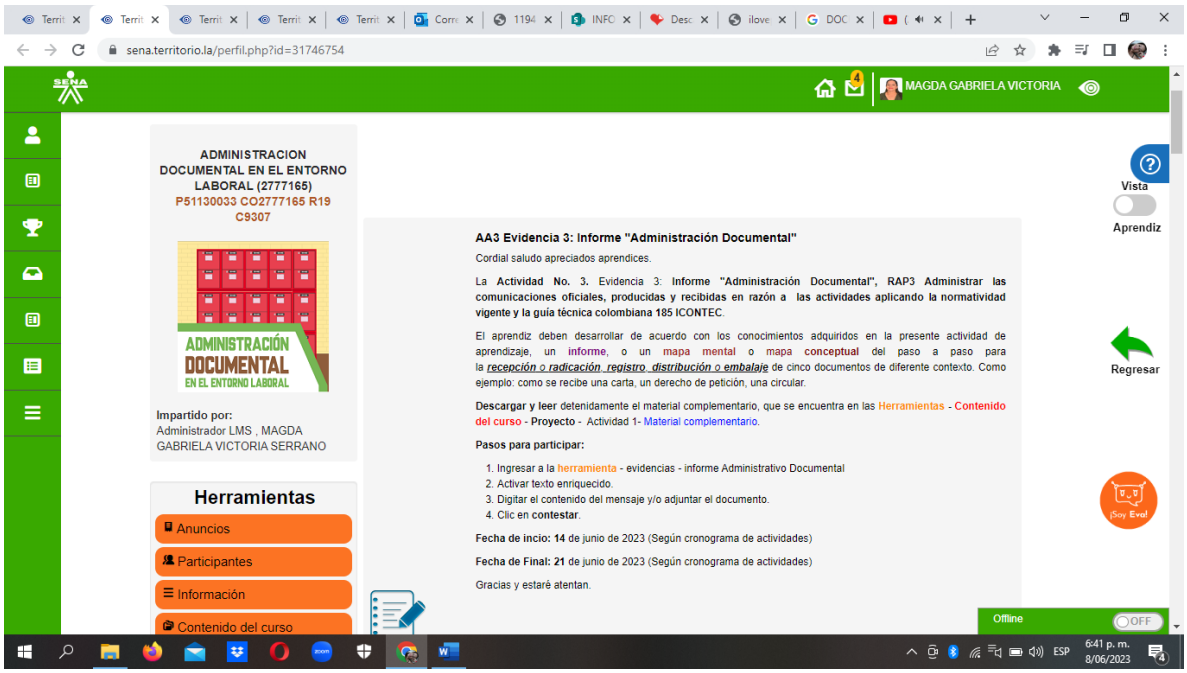



sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2777165)
P51130033 CO2777165 R19 C9307
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
AA1 - Ensayo "Importancia de los Archivos"
Actividad No. 1 Evidencia No. 3 - Ensayo "Importancia de los Archivos"
Apreciados aprendicesde, acuerdo con los conocimientos adquiridos en la presente actividad de aprendizaje - RAP1Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
El aprendiz debe entregar un ensayo utilizando terminología archivística sobre la importancia de los archivos teniendo en cuenta su origen, evolución, sus cualidades, clasificación, categorización y aplicación en medio actual.
Como escribir ensayos:
ttp://www.urosario.edu.co/cienciashumanas/Documentos/Nuevas-guias-academicas/Como-escribirensayos.pdf
- Descargar y leer detenidamente el material complementario, que se encuentra en las Herramientas - Contenido del curso - Proyecto - Actividad 1- Material complementario.
Pasos para participar:
1. Ingresar a la herramienta - Evidencia ensayo importancia de los archivos
2. Activar texto enriquecido.
3. Digitar el contenido del mensaje y/o adjuntar el documento
4. Clic en contestar.
Fecha de inicio: 29 de mayo de 2023 (según cronograma de actividades)
Fecaha de fin: 5 de junio de 2023 (según cronograma de actividades)
Gracias y estaré atentan.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
6:37 p. m.
8/06/2023

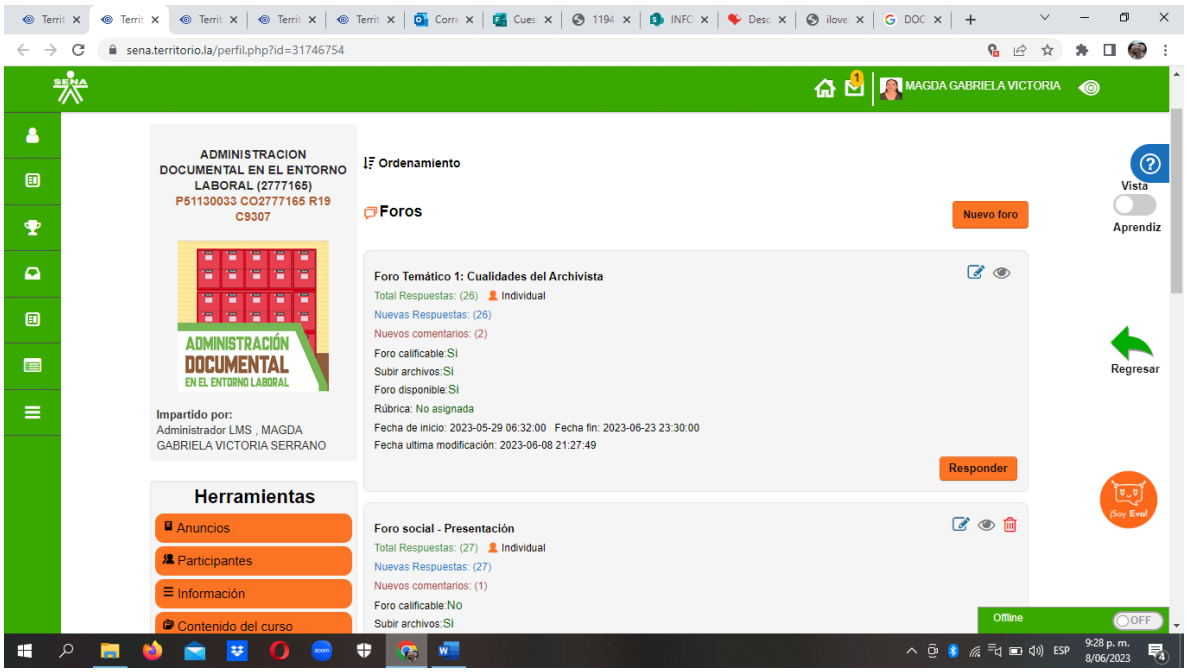

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
1 Comentario(s)
EDUARD ALEXIS DIAZ MENESES
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:452247824
Visualizar ensayonsenanarchivo.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
EDISSON JAVIER BALLESTEROS MORENO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:451940164
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 2
70.0
A
CAMILO ALEJANDRO GONZALEZ PEÑA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:451903824
Visualizar ADMINISTRACIONnDOCUMENTALnENnELnENTORNOnLABORALn0001.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
75.0
A
JENNY FABIANA GARCIA ESPINOSA
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:451786779
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
90.0
A
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
6:37 p. m.
8/06/2023

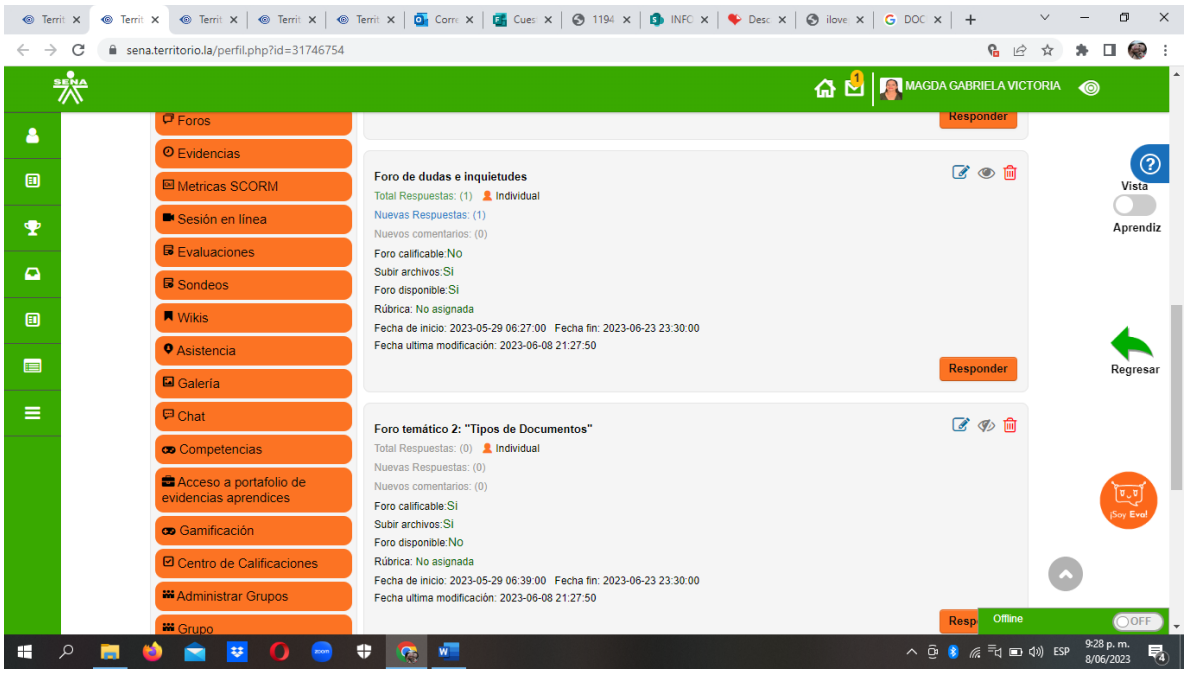

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2777165)
P51130033 CO2777165 R19 C9307
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
AA2 Evidencia 3: Documento "Paralelo Clases de Documentos"
Cordial saludo.
Apreciado aprendiz la Actividad No. 2. Evidencia 3: Documento "Paralelo Clases de Documentos", RAP2 Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo. La deben desarrollar de acuerdo con los conocimientos adquiridos en la presente actividad de aprendizaje.
https://youtu.be/VAvULe9Do60
Deben entregar un documento paralelo, colocando las clases de documentos, su diferencia con respecto al otro, explicando el uso de cada documento. Lo puede presetar en word, diapositivas, realizar una infografía en canva u otra herramienta.
Descargar y leer detenidamente el material del curso o el material complementario, que se encuentra en las Herramientas - Contenido del curso - Proyecto - Actividad 2 - material complementario.
Pasos para participar:
1. Ingresar a la Herramienta evidencias - Documento paralelo
2. Activar texto enriquecido.
3. Digitar el contenido del mensaje y/o adjuntar el documento
4. Clic en contestar
Fecha de incio: 6 de junio de 2023 (según cronograma de actividades)
Fecha Final: 13 de de 2022 (según cronograma de actividades)
Gracias y estaré atentan.
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
6:40 p. m.
8/06/2023

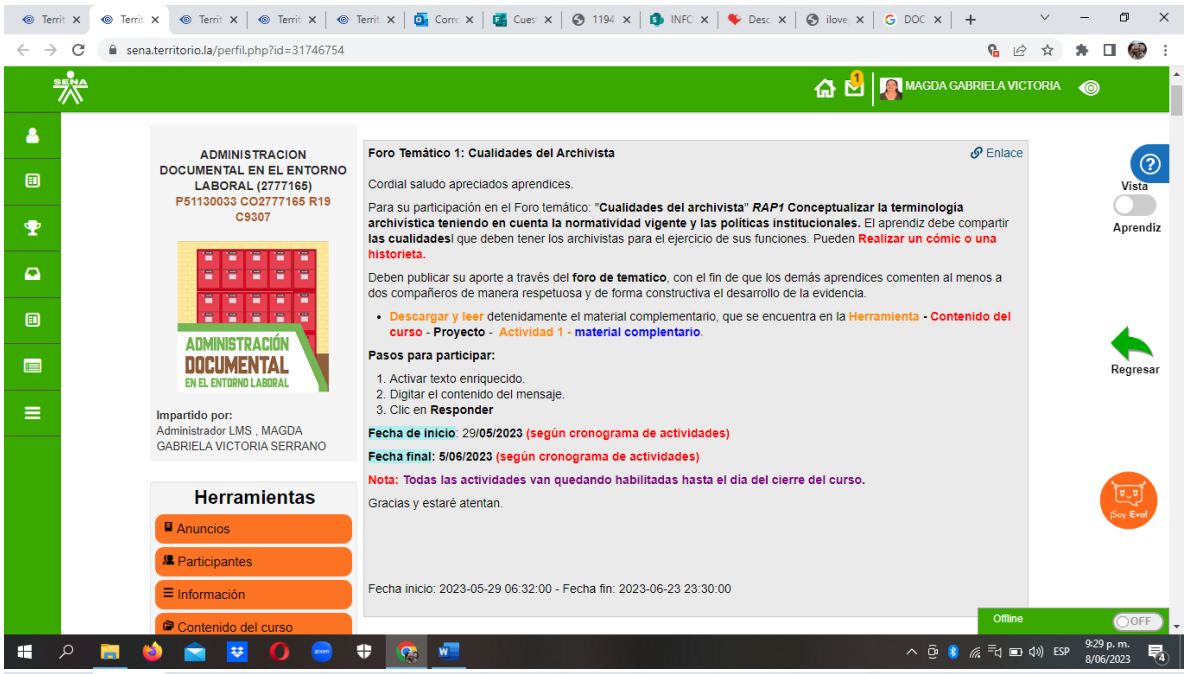

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Colaboradores
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Instructor
Administrador LMS
Instructor
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia sin respuesta.
Evidencia con respuesta tardía
Evidencia con respuesta pendiente por revisar.
Selecciona todos
YISSET NAYBEL PINEDA YEPEZ
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453534685
Esta evidencia no contiene archivos
Intentos: 1
90.0
A
LIZETH DANIELA MENESES ROJAS
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453337280
Visualizar
SERVICIOnNACIONALnDEnAPRENDIZAJEnSENAnactividadn2.docx
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
GEOVANNI ALEXANDER HERNANDEZ ASTUDILLO
Ver Detalle
Archivos adjuntos
Id Evidencia:453337140
Visualizar
CALSEnDEnDOCUMENTOS.pdf
Descargar Archivo
Intentos: 1
90.0
A
DIEGO EDISON ACEVEDO LOAIZA
Archivos adjuntos
Id Evidencia:No entregada
Sn
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
OFF
ESP
6:40 p. m.
8/06/2023

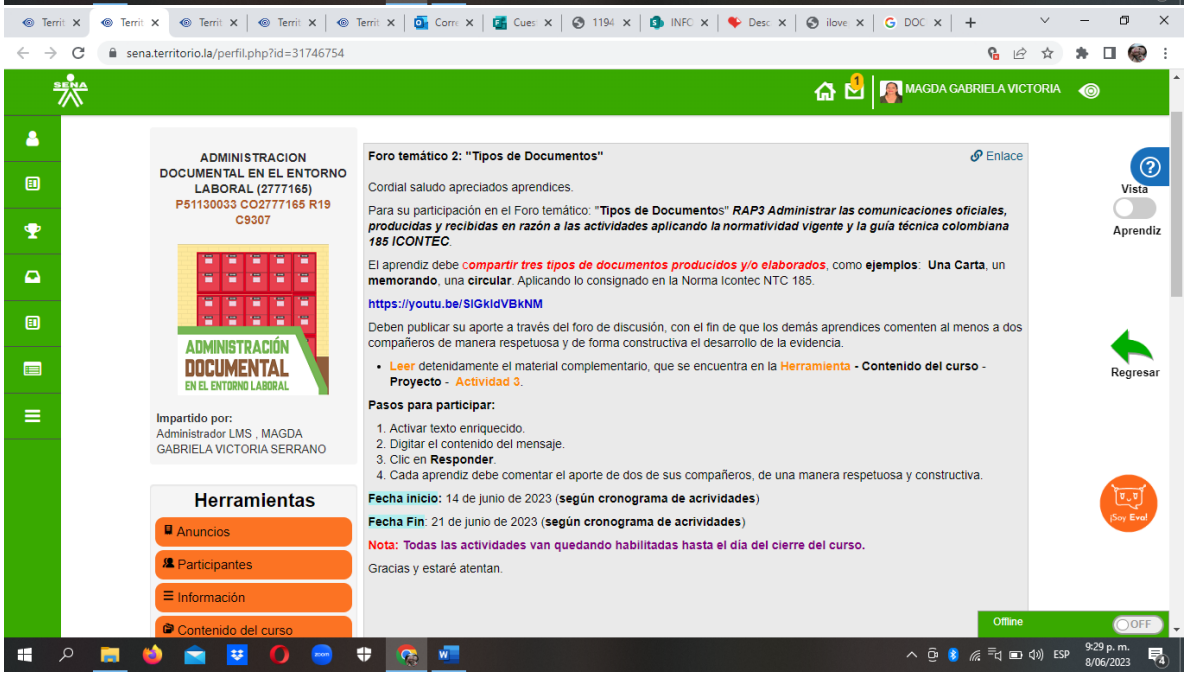


2- Foros temáticos - **"Cualidades del Archivista" y Tipos de documentos.**

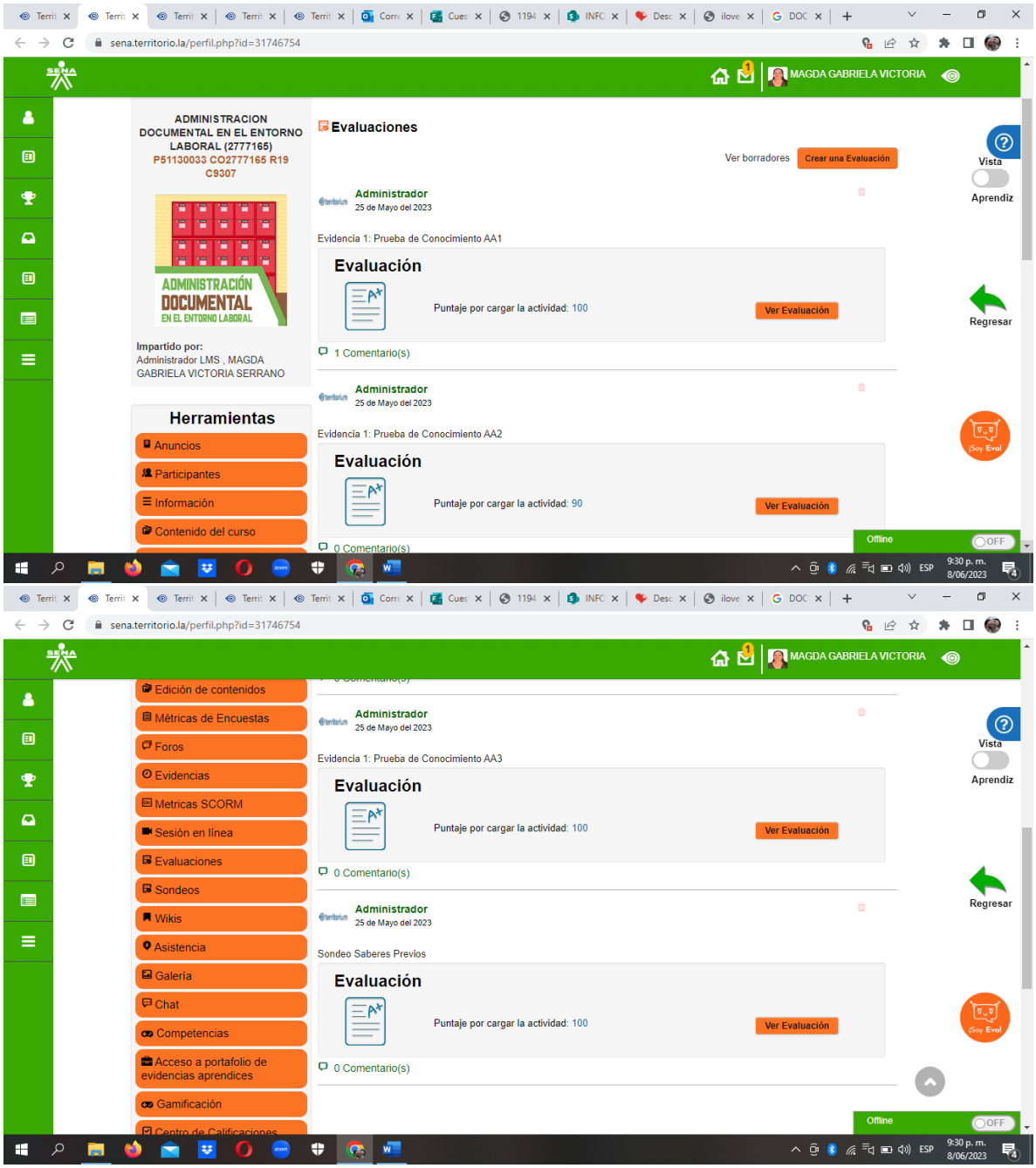



sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Sesión en línea
Evaluaciones
Sondeos
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Responder
Foro de dudas e inquietudes
Total Respuestas: (1) Individual
Nuevas Respuestas: (1)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:Si
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-29 06:27:00 Fecha fin: 2023-06-23 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-08 21:27:50
Responder
Foro temático 2: "Tipos de Documentos"
Total Respuestas: (0) Individual
Nuevas Respuestas: (0)
Nuevos comentarios: (0)
Foro calificable:Si
Subir archivos:Si
Foro disponible:No
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2023-05-29 06:39:00 Fecha fin: 2023-06-23 23:30:00
Fecha ultima modificación: 2023-06-08 21:27:50
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eval
Offline
OFF
ESP
9:28 p. m.
8/06/2023

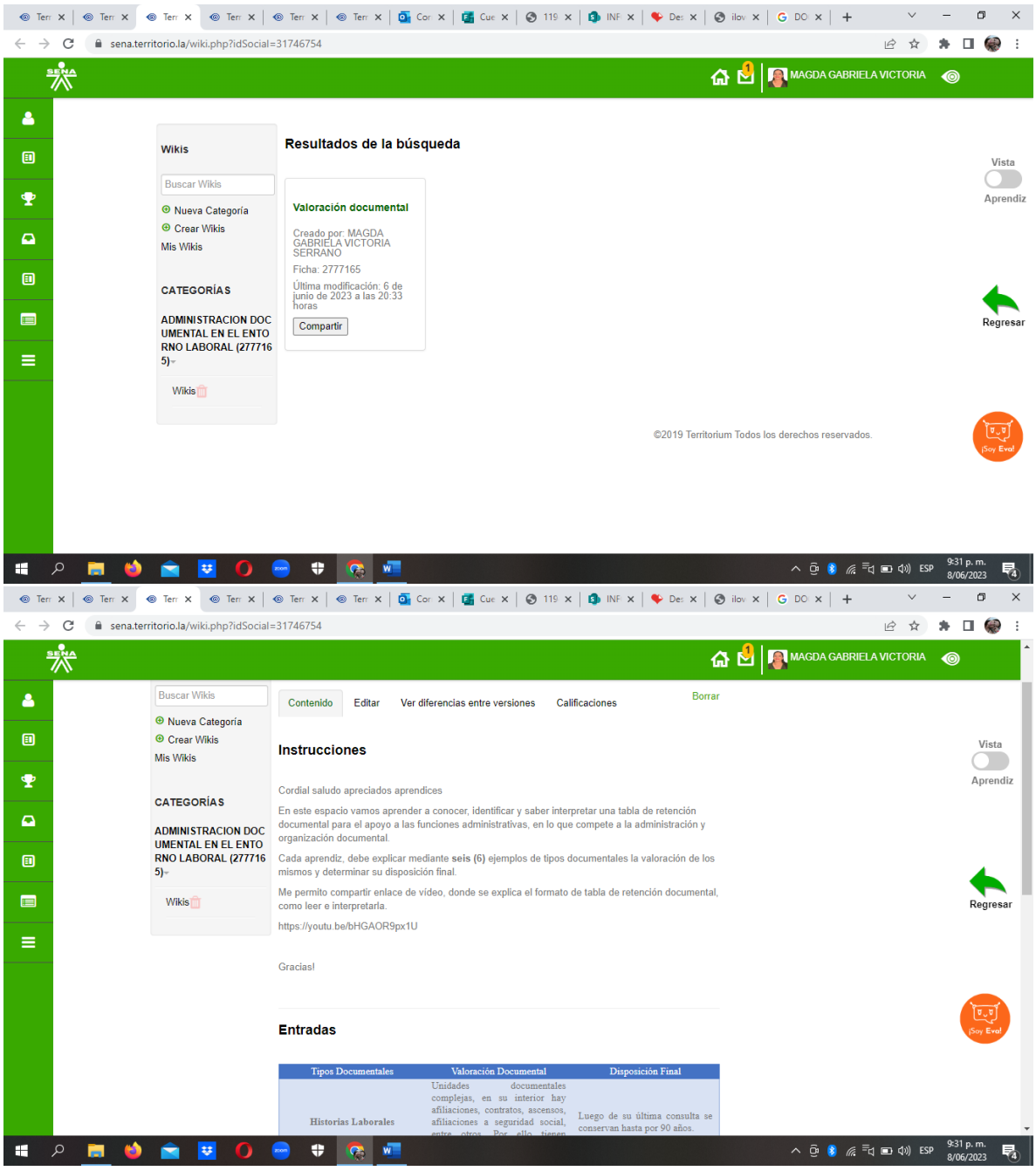

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2777165)
P51130033 CO2777165 R19 C9307
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foro Temático 1: Cualidades del Archivista
Enlace
Cordial saludo apreciados aprendices.
Para su participación en el Foro temático: "Cualidades del archivista" RAP1 Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales. El aprendiz debe compartir las cualidades que deben tener los archivistas para el ejercicio de sus funciones. Pueden Realizar un cómic o una historieta.
Deben publicar su aporte a través del foro de tematico, con el fin de que los demás aprendices comenten al menos a dos compañeros de manera respetuosa y de forma constructiva el desarrollo de la evidencia.
Descargar y leer detenidamente el material complementario, que se encuentra en la Herramienta - Contenido del curso - Proyecto - Actividad 1 - material complentario.
Pasos para participar:
1. Activar texto enriquecido.
2. Digitar el contenido del mensaje.
3. Clic en Responder
Fecha de inicio: 29/05/2023 (según cronograma de actividades)
Fecha final: 5/06/2023 (según cronograma de actividades)
Nota: Todas las actividades van quedando habilitadas hasta el día del cierre del curso.
Gracias y estaré atentan.
Fecha inicio: 2023-05-29 06:32:00 - Fecha fin: 2023-06-23 23:30:00
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:29 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2777165)
P51130033 CO2777165 R19 C9307
ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL
Impartido por:
Administrador LMS , MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Foro tematico 2: "Tipos de Documentos"
Enlace
Cordial saludo apreciados aprendices.
Para su participación en el Foro temático: "Tipos de Documentos" RAP3 Administrar las comunicaciones oficiales, producidas y recibidas en razón a las actividades aplicando la normatividad vigente y la guía técnica colombiana 185 ICONTEC.
El aprendiz debe compartir tres tipos de documentos producidos y/o elaborados, como ejemplos: Una Carta, un memorando, una circular. Aplicando lo consignado en la Norma Icontec NTC 185.
https://youtu.be/SiGkIdVBkNM
Deben publicar su aporte a través del foro de discusión, con el fin de que los demás aprendices comenten al menos a dos compañeros de manera respetuosa y de forma constructiva el desarrollo de la evidencia.
Leer detenidamente el material complementario, que se encuentra en la Herramienta - Contenido del curso - Proyecto - Actividad 3.
Pasos para participar:
1. Activar texto enriquecido.
2. Digitar el contenido del mensaje.
3. Clic en Responder.
4. Cada aprendiz debe comentar el aporte de dos de sus compañeros, de una manera respetuosa y constructiva.
Fecha inicio: 14 de junio de 2023 (según cronograma de acrividades)
Fecha Fin: 21 de junio de 2023 (según cronograma de acrividades)
Nota: Todas las actividades van quedando habilitadas hasta el día del cierre del curso.
Gracias y estaré atentan.
Vista
Aprendiz
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:29 p. m.
8/06/2023

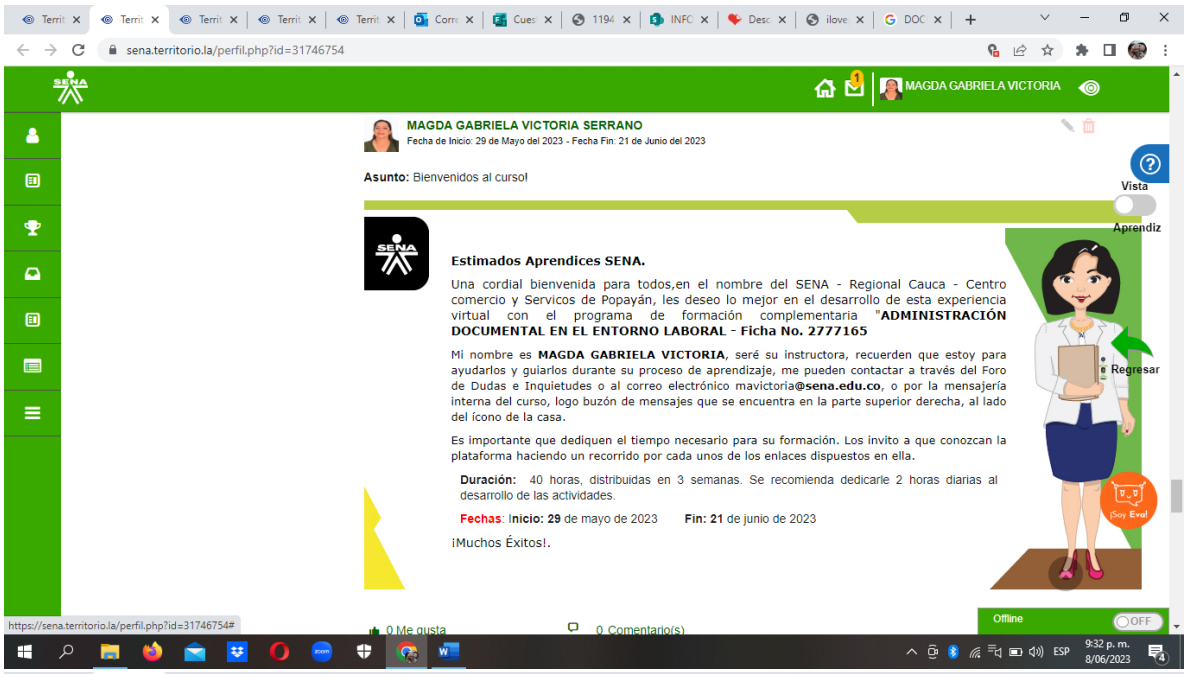
3- Evaluaciones AA1-AA2-AA3

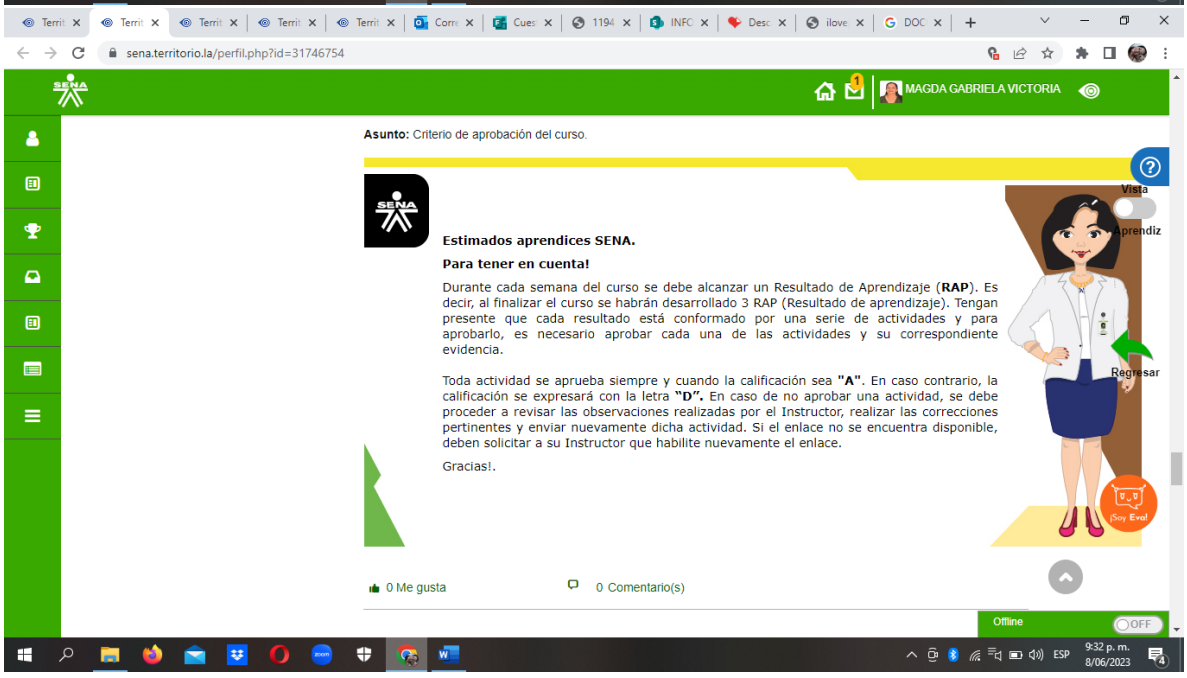


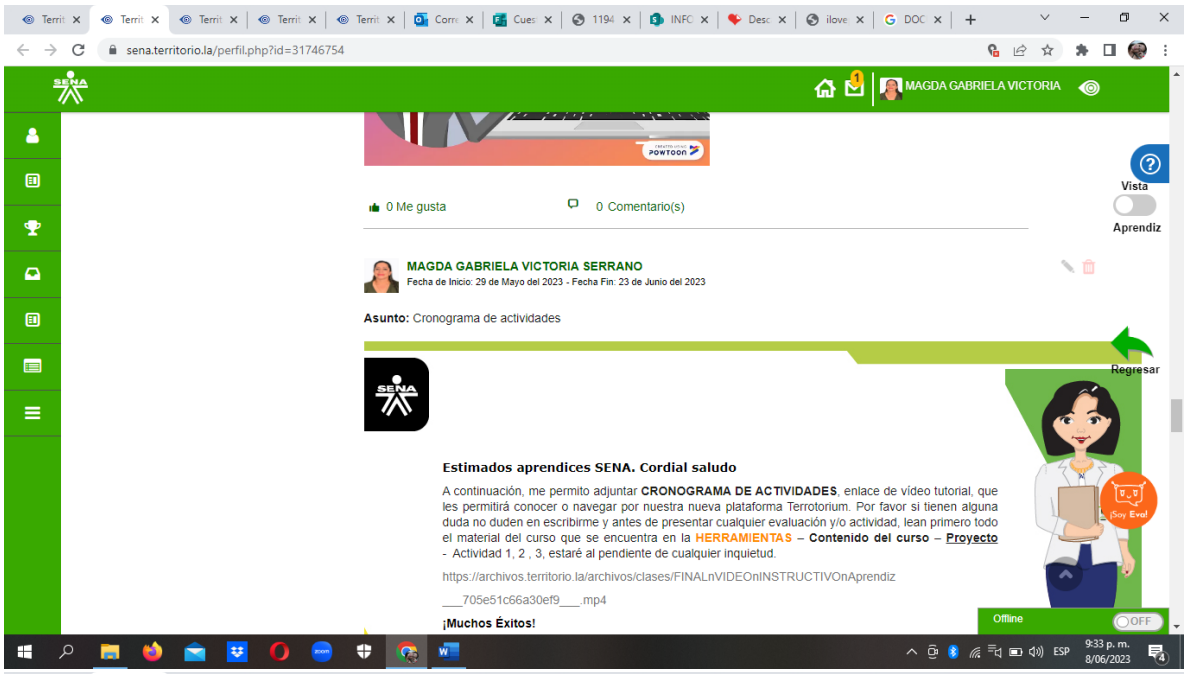
4- Wiki - **"Valoración documental y disposición final de los documentos".**

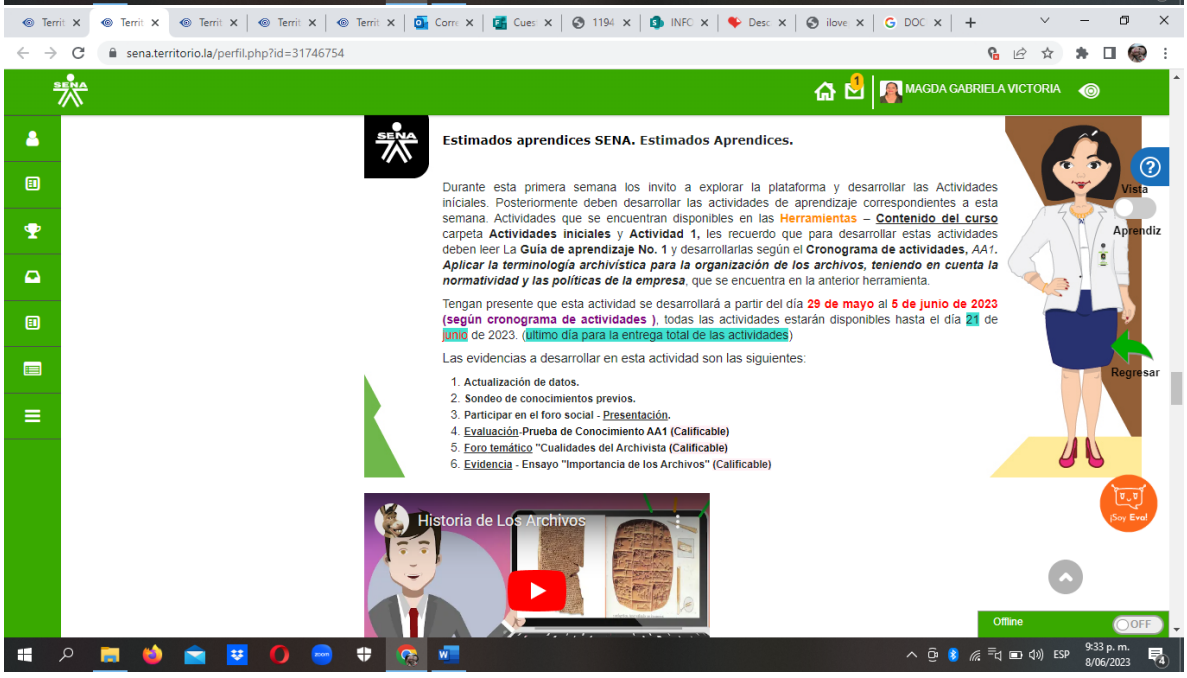

sena.territorio.la/wiki.php?idSocial=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Wikis
Buscar Wikis
Nueva Categoría
Crear Wikis
Mis Wikis
CATEGORÍAS
ADMINISTRACION DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL (2777165)
Wikis
Resultados de la búsqueda
Valoración documental
Creado por: MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Ficha: 2777165
Última modificación: 6 de junio de 2023 a las 20:33 horas
Compartir
Vista
Aprendiz
Regresar
©2019 Territorium Todos los derechos reservados.
¡Soy Eval
Contenido
Editar
Ver diferencias entre versiones
Calificaciones
Borrar
Instrucciones
Cordial saludo apreciados aprendices
En este espacio vamos aprender a conocer, identificar y saber interpretar una tabla de retención documental para el apoyo a las funciones administrativas, en lo que compete a la administración y organización documental.
Cada aprendiz, debe explicar mediante seis (6) ejemplos de tipos documentales la valoración de los mismos y determinar su disposición final.
Me permito compartir enlace de vídeo, donde se explica el formato de tabla de retención documental, como leer e interpretarla.
https://youtu.be/bHGAOR9px1U
Gracias!
Entradas
Tipos Documentales
Valoración Documental
Disposición Final
Historias Laborales
Unidades documentales complejas, en su interior hay afiliaciones, contratos, ascensos, afiliaciones a seguridad social,
Luego de su última consulta se conservan hasta por 90 años.
ESP
9:31 p. m.
8/06/2023

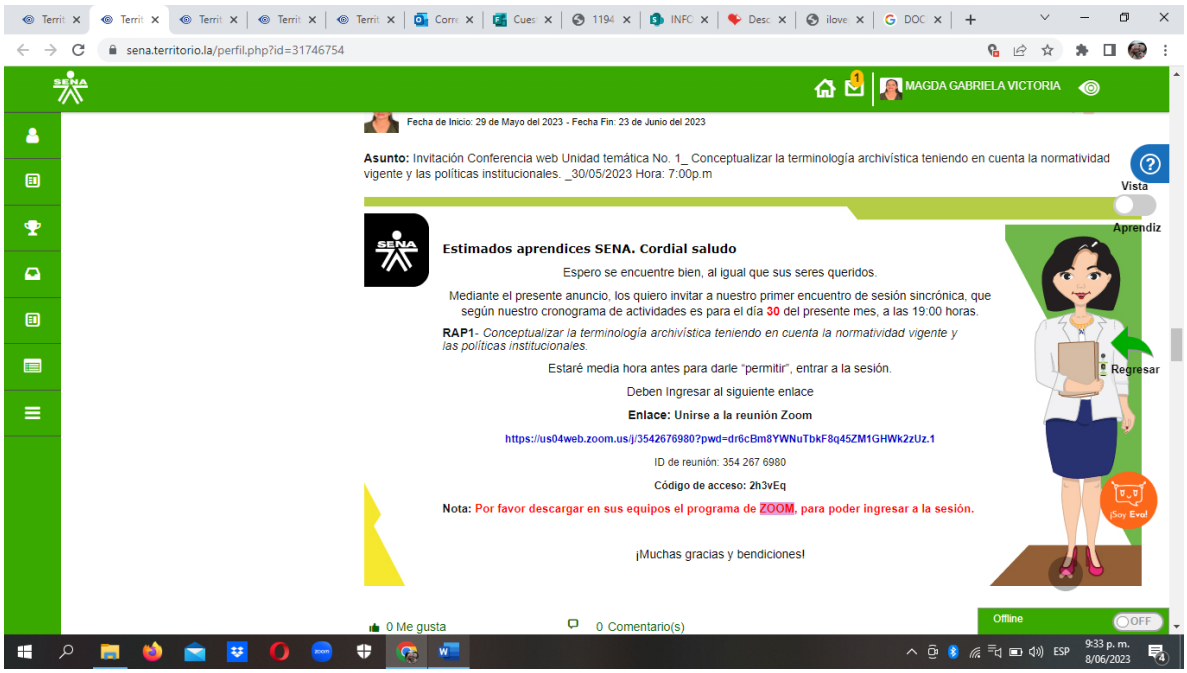
5- Anuncios

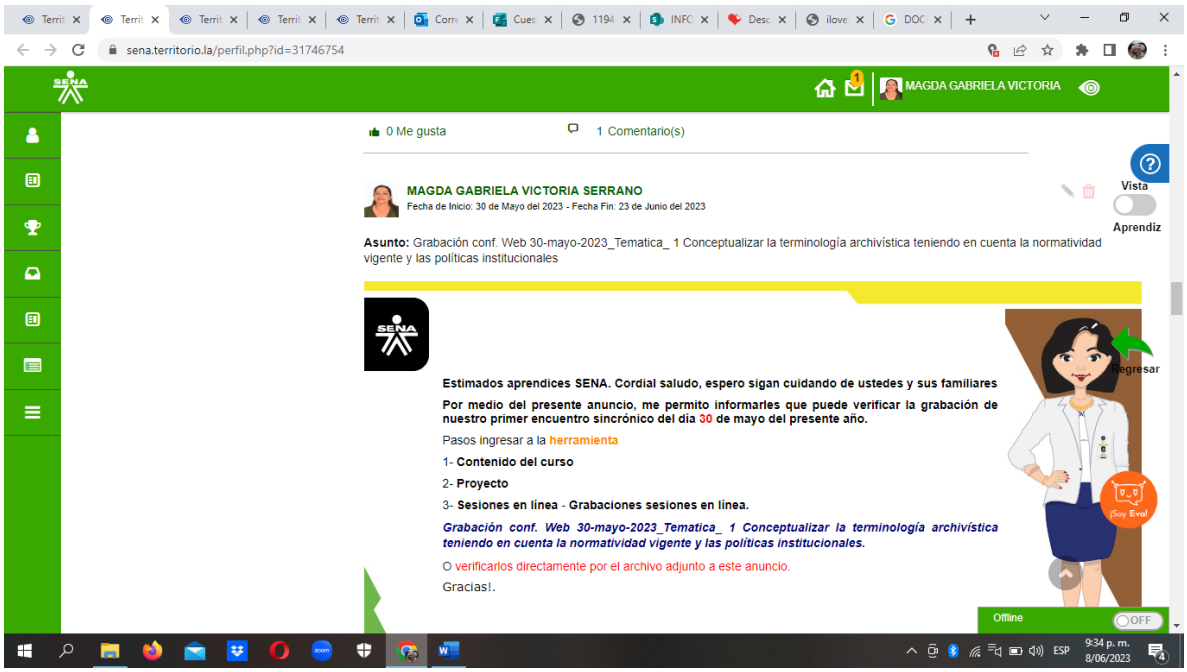

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 29 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 21 de Junio del 2023
Asunto: Bienvenidos al curso!
Vista
Aprendiz
Estimados Aprendices SENA.
Una cordial bienvenida para todos,en el nombre del SENA - Regional Cauca - Centro comercio y Servicos de Popayán, les deseo lo mejor en el desarrollo de esta experiencia virtual con el programa de formación complementaria "ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL EN EL ENTORNO LABORAL - Ficha No. 2777165
Mi nombre es MAGDA GABRIELA VICTORIA, seré su instructora, recuerden que estoy para ayudarlos y guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del Foro de Dudas e Inquietudes o al correo electrónico mavictoria@sena.edu.co, o por la mensajería interna del curso, logo buzón de mensajes que se encuentra en la parte superior derecha, al lado del ícono de la casa.
Es importante que dediquen el tiempo necesario para su formación. Los invito a que conozcan la plataforma haciendo un recorrido por cada unos de los enlaces dispuestos en ella.
Duración: 40 horas, distribuidas en 3 semanas. Se recomienda dedicarle 2 horas diarias al desarrollo de las actividades.
Fechas: Inicio: 29 de mayo de 2023 Fin: 21 de junio de 2023
¡Muchos Éxitos!.
Regresar
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754#
ESP
9:32 p. m.
8/06/2023

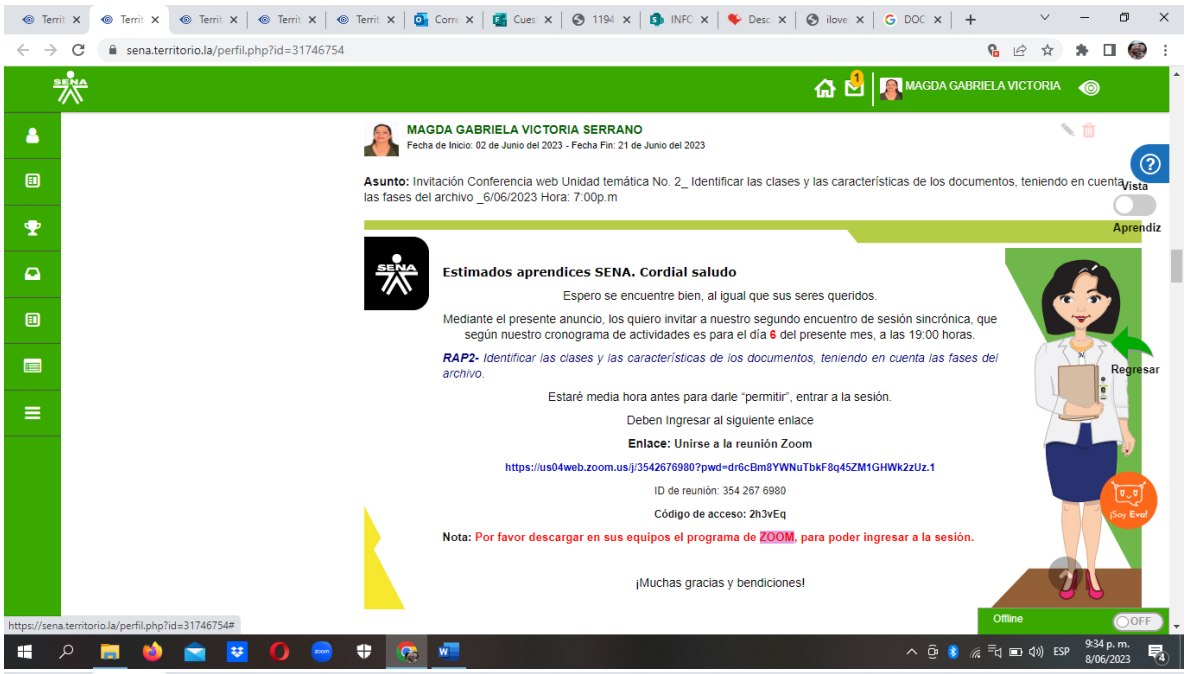

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Asunto: Criterio de aprobación del curso.
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices SENA.
Para tener en cuenta!
Durante cada semana del curso se debe alcanzar un Resultado de Aprendizaje (RAP). Es decir, al finalizar el curso se habrán desarrollado 3 RAP (Resultado de aprendizaje). Tengan presente que cada resultado está conformado por una serie de actividades y para aprobarlo, es necesario aprobar cada una de las actividades y su correspondiente evidencia.
Toda actividad se aprueba siempre y cuando la calificación sea "A". En caso contrario, la calificación se expresará con la letra "D". En caso de no aprobar una actividad, se debe proceder a revisar las observaciones realizadas por el Instructor, realizar las correcciones pertinentes y enviar nuevamente dicha actividad. Si el enlace no se encuentra disponible, deben solicitar a su Instructor que habilite nuevamente el enlace.
Gracias!.
Regresar
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
9:32 p. m.
8/06/2023

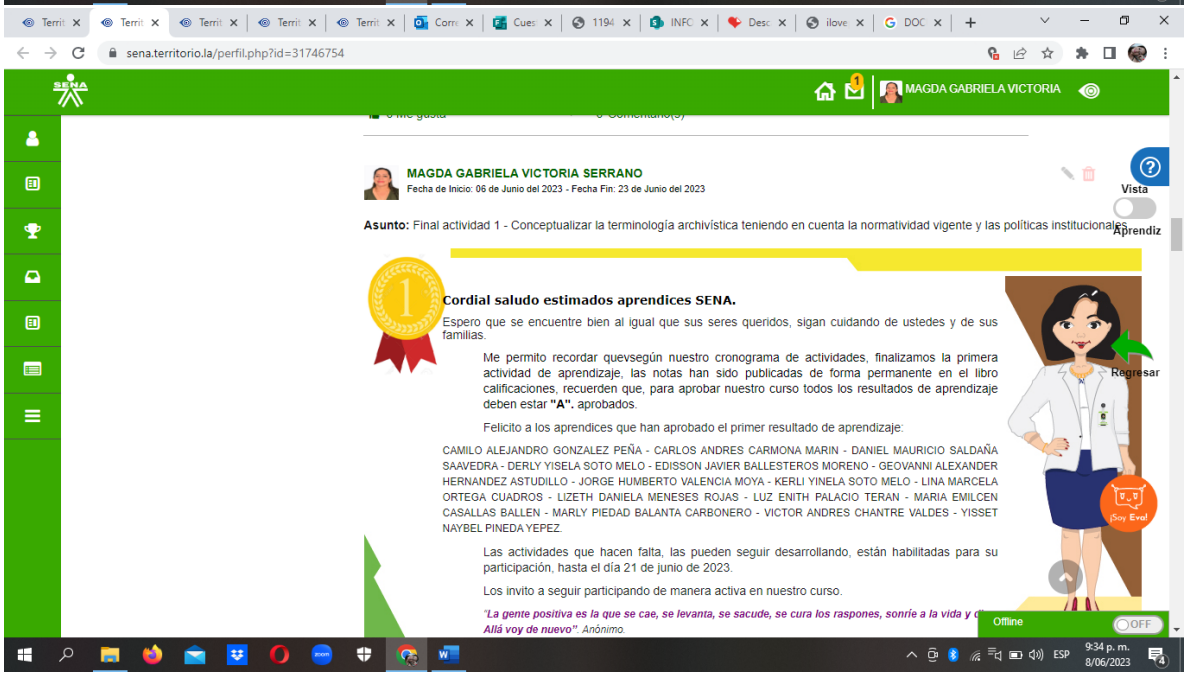

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 29 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Asunto: Cronograma de actividades
Regresar
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo
A continuación, me permito adjuntar CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES, enlace de vídeo tutorial, que les permitirá conocer o navegar por nuestra nueva plataforma Territorium. Por favor si tienen alguna duda no duden en escribirme y antes de presentar cualquier evaluación y/o actividad, lean primero todo el material del curso que se encuentra en la HERRAMIENTAS – Contenido del curso – Proyecto - Actividad 1, 2 , 3, estaré al pendiente de cualquier inquietud.
https://archivos.territorio.la/archivos/clases/FINALnVIDEOnINSTRUCTIVOnAprendiz
___705e51c66a30ef9___.mp4
¡Muchos Éxitos!
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:33 p. m.
8/06/2023

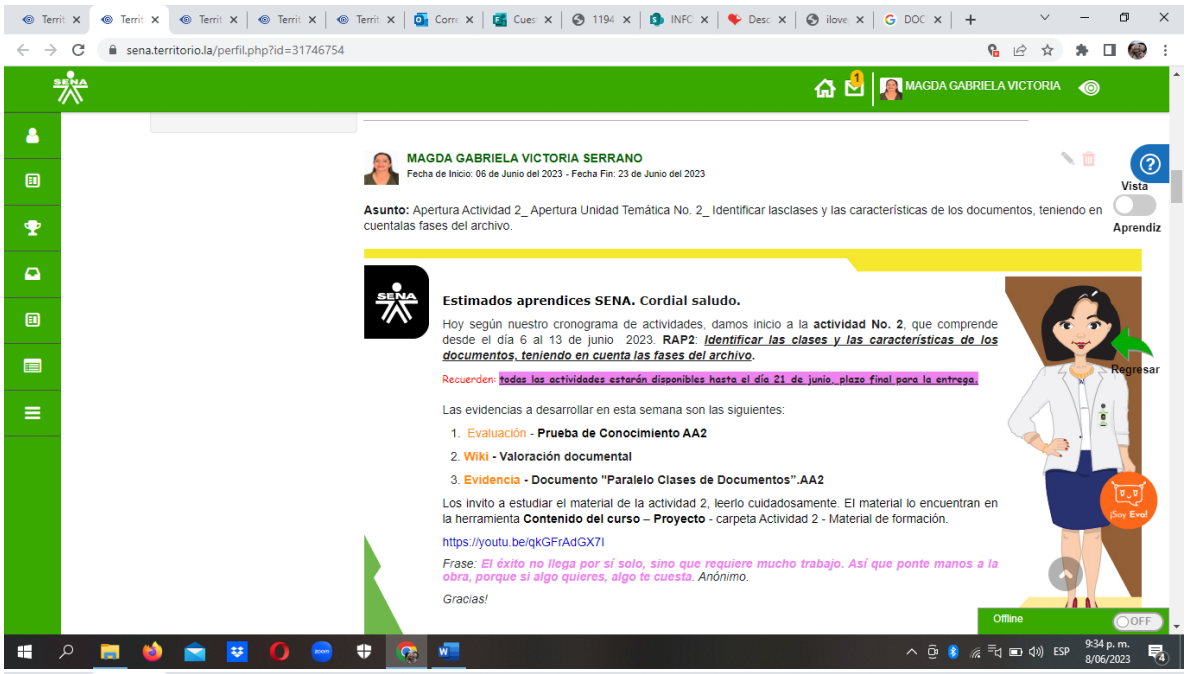

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Estimados aprendices SENA. Estimados Aprendices,
Vista
Aprendiz
Durante esta primera semana los invito a explorar la plataforma y desarrollar las Actividades iniciales. Posteriormente deben desarrollar las actividades de aprendizaje correspondientes a esta semana. Actividades que se encuentran disponibles en las Herramientas – Contenido del curso carpeta Actividades iniciales y Actividad 1, les recuerdo que para desarrollar estas actividades deben leer La Guía de aprendizaje No. 1 y desarrollarlas según el Cronograma de actividades, AA1. Aplicar la terminología archivística para la organización de los archivos, teniendo en cuenta la normatividad y las políticas de la empresa, que se encuentra en la anterior herramienta.
Tengan presente que esta actividad se desarrollará a partir del día 29 de mayo al 5 de junio de 2023 (según cronograma de actividades), todas las actividades estarán disponibles hasta el día 21 de junio de 2023. (último día para la entrega total de las actividades)
Las evidencias a desarrollar en esta actividad son las siguientes:
1. Actualización de datos.
2. Sondeo de conocimientos previos.
3. Participar en el foro social - Presentación.
4. Evaluación-Prueba de Conocimiento AA1 (Calificable)
5. Foro temático "Cualidades del Archivista (Calificable)
6. Evidencia - Ensayo "Importancia de los Archivos" (Calificable)
Regresar
Historia de Los Archivos
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:33 p. m.
8/06/2023

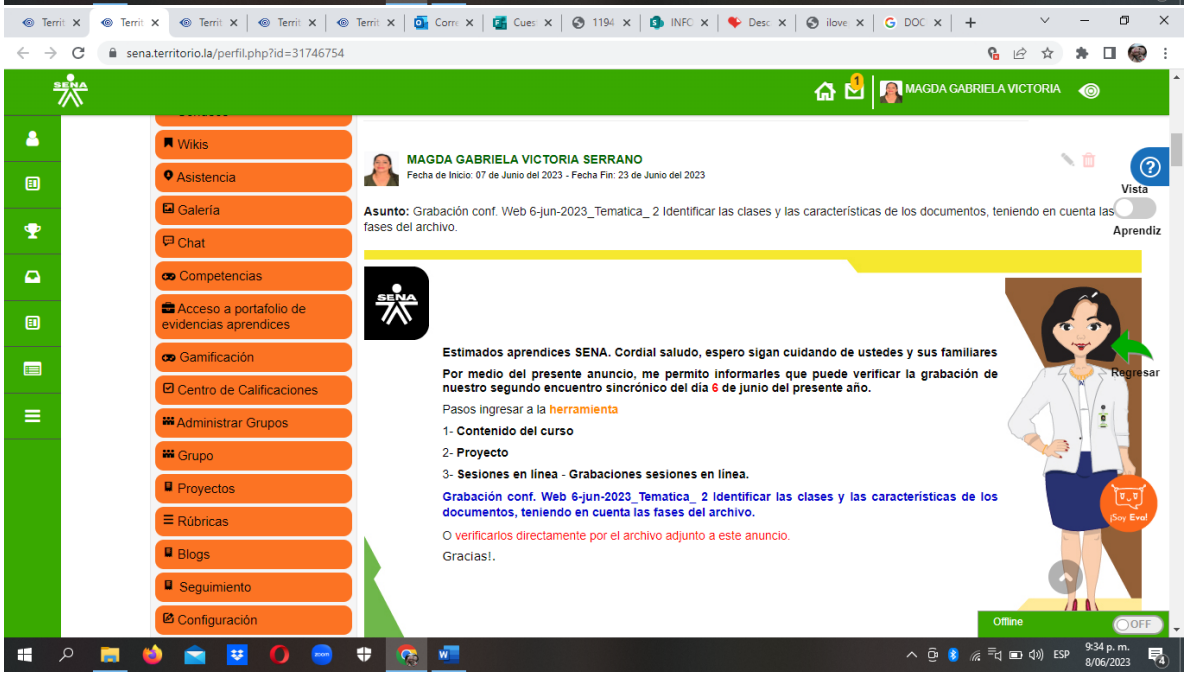

sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Fecha de Inicio: 29 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Asunto: Invitación Conferencia web Unidad temática No. 1_ Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales. _30/05/2023 Hora: 7:00p.m
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo
Espero se encuentre bien, al igual que sus seres queridos.
Mediante el presente anuncio, los quiero invitar a nuestro primer encuentro de sesión sincrónica, que según nuestro cronograma de actividades es para el día 30 del presente mes, a las 19:00 horas.
RAP1- Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
Estaré media hora antes para darle "permitir", entrar a la sesión.
Deben Ingresar al siguiente enlace
Enlace: Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/3542676980?pwd=dr6cBm8YWNuTbkF8q45ZM1GHWk2zUz.1
ID de reunión: 354 267 6980
Código de acceso: 2h3vEq
Nota: Por favor descargar en sus equipos el programa de ZOOM, para poder ingresar a la sesión.
¡Muchas gracias y bendiciones!
Regresar
¡Soy Eva!
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Offline
OFF
ESP
9:33 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
0 Me gusta
1 Comentario(s)
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 30 de Mayo del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Grabación conf. Web 30-mayo-2023_Tematica_ 1 Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo, espero sigan cuidando de ustedes y sus familiares
Por medio del presente anuncio, me permito informarles que puede verificar la grabación de nuestro primer encuentro sincrónico del día 30 de mayo del presente año.
Pasos ingresar a la herramienta
1- Contenido del curso
2- Proyecto
3- Sesiones en línea - Grabaciones sesiones en línea.
Grabación conf. Web 30-mayo-2023_Tematica_ 1 Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales.
O verificarlos directamente por el archivo adjunto a este anuncio.
Gracias!.
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:34 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 02 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 21 de Junio del 2023
Asunto: Invitación Conferencia web Unidad temática No. 2_ Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo _6/06/2023 Hora: 7:00p.m
Vista
Aprendiz
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo
Espero se encuentre bien, al igual que sus seres queridos.
Mediante el presente anuncio, los quiero invitar a nuestro segundo encuentro de sesión sincrónica, que según nuestro cronograma de actividades es para el día 6 del presente mes, a las 19:00 horas.
RAP2- Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.
Estaré media hora antes para darle "permitir", entrar a la sesión.
Deben Ingresar al siguiente enlace
Enlace: Unirse a la reunión Zoom
https://us04web.zoom.us/j/3542676980?pwd=dr6cBm8YWNuTbkF8q45ZM1GHWk2zUz.1
ID de reunión: 354 267 6980
Código de acceso: 2h3vEq
Nota: Por favor descargar en sus equipos el programa de ZOOM, para poder ingresar a la sesión.
¡Muchas gracias y bendiciones!
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754#
ESP
9:34 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Asunto: Final actividad 1 - Conceptualizar la terminología archivística teniendo en cuenta la normatividad vigente y las políticas institucionales
Vista
Aprendiz
Cordial saludo estimados aprendices SENA.
Espero que se encuentre bien al igual que sus seres queridos, sigan cuidando de ustedes y de sus familias.
Me permito recordar quevsegún nuestro cronograma de actividades, finalizamos la primera actividad de aprendizaje, las notas han sido publicadas de forma permanente en el libro calificaciones, recuerden que, para aprobar nuestro curso todos los resultados de aprendizaje deben estar "A", aprobados.
Felicito a los aprendices que han aprobado el primer resultado de aprendizaje:
CAMILO ALEJANDRO GONZALEZ PEÑA - CARLOS ANDRES CARMONA MARIN - DANIEL MAURICIO SALDAÑA SAAVEDRA - DERLY YISELA SOTO MELO - EDISSON JAVIER BALLESTEROS MORENO - GEOVANNI ALEXANDER HERNANDEZ ASTUDILLO - JORGE HUMBERTO VALENCIA MOYA - KERLI YINELA SOTO MELO - LINA MARCELA ORTEGA CUADROS - LIZETH DANIELA MENESES ROJAS - LUZ ENITH PALACIO TERAN - MARIA EMILCEN CASALLAS BALLEN - MARLY PIEDAD BALANTA CARBONERO - VICTOR ANDRES CHANTRE VALDES - YISSET NAYBEL PINEDA YEPEZ.
Las actividades que hacen falta, las pueden seguir desarrollando, están habilitadas para su participación, hasta el día 21 de junio de 2023.
Los invito a seguir participando de manera activa en nuestro curso.
"La gente positiva es la que se cae, se levanta, se sacude, se cura los raspones, sonríe a la vida y d
Allá voy de nuevo". Anónimo.
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:34 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 06 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Apertura Actividad 2_ Apertura Unidad Temática No. 2_ Identificar lasclases y las características de los documentos, teniendo en cuentalas fases del archivo.
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo.
Hoy según nuestro cronograma de actividades, damos inicio a la actividad No. 2, que comprende desde el día 6 al 13 de junio 2023. RAP2: Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.
Recuerden: todas las actividades estarán disponibles hasta el día 21 de junio, plazo final para la entrega.
Las evidencias a desarrollar en esta semana son las siguientes:
1. Evaluación - Prueba de Conocimiento AA2
2. Wiki - Valoración documental
3. Evidencia - Documento "Paralelo Clases de Documentos".AA2
Los invito a estudiar el material de la actividad 2, leerlo cuidadosamente. El material lo encuentran en la herramienta Contenido del curso – Proyecto - carpeta Actividad 2 - Material de formación.
https://youtu.be/qkGFrAdGX7I
Frase: El éxito no llega por sí solo, sino que requiere mucho trabajo. Así que ponte manos a la obra, porque si algo quieres, algo te cuesta. Anónimo.
Gracias!
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:34 p. m.
8/06/2023


sena.territorio.la/perfil.php?id=31746754
MAGDA GABRIELA VICTORIA
Wikis
Asistencia
Galería
Chat
Competencias
Acceso a portafolio de evidencias aprendices
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Grupo
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
MAGDA GABRIELA VICTORIA SERRANO
Fecha de Inicio: 07 de Junio del 2023 - Fecha Fin: 23 de Junio del 2023
Vista
Aprendiz
Asunto: Grabación conf. Web 6-jun-2023_Tematica_ 2 Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.
Estimados aprendices SENA. Cordial saludo, espero sigan cuidando de ustedes y sus familiares
Por medio del presente anuncio, me permito informarles que puede verificar la grabación de nuestro segundo encuentro sincrónico del día 6 de junio del presente año.
Pasos ingresar a la herramienta
1- Contenido del curso
2- Proyecto
3- Sesiones en línea - Grabaciones sesiones en línea.
Grabación conf. Web 6-jun-2023_Tematica_ 2 Identificar las clases y las características de los documentos, teniendo en cuenta las fases del archivo.
O verificarlos directamente por el archivo adjunto a este anuncio.
Gracias!.
Regresar
¡Soy Eva!
Offline
OFF
ESP
9:34 p. m.
8/06/2023